

Lettre formelle (compréhension écrite et texte à trous, 3rd Year)

V. David-McGonnell, 11/09/2018

Niveau CECR : A2

Classe : Third Year (Junior Cycle)

Thèmes du Junior Certificate (ancien programme)

P3. projets

P19. demander des informations/faire une réservation (lettre formelle)

New Junior Cycle Learning Outcomes

1.7 identify specific information in a range of texts

1.17 write words and create short sentences using various media (emails, letters, blogs, postcards...) on everyday topics with accuracy

Lettre formelle (compréhension écrite et texte à trous, 3rd Year)

John Murphy
27 Patrick Street
Galway

Camping Grand Soleil
5, rue des Mouettes
64200 Biarritz
Galway, le 25 mai,

Monsieur / Madame,

J'ai l'intention de passer une semaine dans votre camping avec ma famille.
Nous arriverons le 10 juillet et nous repartirons le 17.

Je voudrais réserver deux grandes tentes. Combien coûte une tente ? Est-ce qu'il y a une piscine dans votre camping ?

Pourriez-vous m'envoyer une brochure concernant les sites à visiter dans la région ?

Je vous prie d'agréer, Monsieur / Madame, l'expression de mes sentiments distingués.

John Murphy

1. Qu'est-ce que John voudrait **réserver** ?

2. Pour quelles **dates** ?

3. Qu'est-ce qu'il voudrait **recevoir** ?

Expressions importantes

J'ai l'intention de passer ... semaine(s)

Nous arriverons

Nous repartirons

Je voudrais réserver

Combien coûte ... ?

Est-ce qu'il y a ... ?

Pourriez-vous m'envoyer une brochure concernant ... ?

Je vous prie d'agréer, Monsieur / Madame, l'expression de mes sentiments distingués.

Complète la lettre suivante

Jane McCarthy
15 High Street
Donegal

Hôtel de la plage
2, rue du Port
35400 Saint-Malo
Donegal, le 10 avril,

Monsieur / Madame,

J'ai l'intention de _____ trois semaines dans votre _____
avec _____ famille.

Nous _____ le 21 juin et nous repartirons le 12 juillet.

Je voudrais _____ une chambre double et une chambre simple.

Combien _____ une chambre ? Est-ce que le petit déjeuner est
compris ? Est-ce qu' _____ un restaurant dans votre hôtel ?

Pourriez-vous m' _____ une _____ concernant
les plages et les châteaux à visiter dans la région ?

Je vous prie d' _____, Monsieur / Madame, l'expression de mes
sentiments _____.

Jane McCarthy